

Secuencia Didáctica de Gestión de Archivos de Texto/Hoja de Cálculo Aplicado I

1. Datos generales

Plantel	34 Alan Sac´Jun		
Profesor	Romeo Omar Monterrosa Merlin		
Zona	Selva	Periodo Escolar	2025A
Nombre	Secuencia didáctica colegiada		
Asignatura	Gestión de Archivos de Texto/ Hoja de cálculo aplicada	Total de horas programadas	112
Semestre	Tercero	Campo disciplinar	Comunicación

2. Desarrollo de bloque II

Nombre del bloque	Hoja de cálculo aplicada	Horas asignadas por bloque	64 horas
Propósito del bloque	Preparar información en documentos electrónicos mediante programas de aplicación, para resolver diferentes tipos de problemas presentes en su entorno, en donde se permita transmitir información de forma congruente, coherente y organizada.		

COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL BLOQUE			
Claves	Genéricas		Disciplinares o profesionales básicas
CG 4.5	Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	CPBTIC2	Prepara información a través de la manipulación de datos y formulas, elaborando gráficos en la aplicación de hoja de cálculo. Resolviendo de manera creativa e innovadora, situaciones en diversos ambientes y contexto.
CG 5.1	Sigue instructivos y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuyen al alcance de un objetivo.		
CG 8.1	Propone manera de solucionar un problema o desarrollar un proyecto de equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.		

ELEMENTOS INTEGRADORES A DESARROLLAR EN EL BLOQUE

Interdisciplinariedad		Eje Transversal	Tema del Eje Transversal
	Matemáticas III	Emprendimiento	La utilización de Excel para el cálculo de operaciones matemáticas.
	Física I	Vinculación laboral	
	Inglés III	Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior	

MOMENTOS Y TIPOS DE EVALUACIÓN POR SESIÓN

Sesiones	Diagnóstica	Formativa	Sumativa	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación
	1	1	3	1	1	2

SESIÓN 1						Tiempo asignado
						7 horas
Clave CG	Clave CDBC	Aprendizajes esperados	Actividades de apertura	Actividades de desarrollo	Actividades de cierre	Instrumentos de evaluación
CG 4.5 CG 5.1 CG 8.1	CPBTIC2	Prepara información a través de la manipulación de datos y formulas, elaborando gráficos en la aplicación de hoja de cálculo. Resolviendo de manera creativa e innovadora, situaciones en diversos ambientes y contexto.	El docente proyectar la ventana principal de Excel, se solicita a los alumnos comparar cuales son los elementos y su similitud con el entorno de Microsoft Word.	Se solicita a los alumnos crear una tabla comparativa sobre los elementos de Word y los elementos de Excel: <ul style="list-style-type: none"> • Barra de acceso rápido. • Barra de título. • Barra de opciones. • Barra de fórmulas. • Barra de etiquetas. • Barra de desplazamiento. • Guarda un documento. 	<p>Solicitar a los alumnos participen y comenten al grupo las diferencias que notaron sobre Word y Excel.</p> <p>Solicitar a los alumnos una consulta en internet sobre los siguientes términos relacionados a Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fila • Columna • Celda • Formula • Sintaxis de una formula. • Tipos de datos 	<p>Lista de cotejo para el cuadro comparativo.</p> <p>Listo de cotejo para evaluar consulta</p>
SESIÓN 2						Tiempo asignado
						14 horas

Clave CG	Clave CDBC	Aprendizajes esperados	Actividades de apertura	Actividades de desarrollo	Actividades de cierre	Instrumentos de evaluación
CG 4.5 CG 5.1 CG 8.1	CPBTIC2	Desarrolla Prepara información a través de la manipulación de datos y formulas, elaborando gráficos en la aplicación de hoja de cálculo. Resolviendo de manera creativa e innovadora, situaciones en diversos ambientes y contexto.	El docente: Proyectara la forma de introducir datos en Excel. Mostrar los diferentes tipos de datos admitidos en Excel: <ul style="list-style-type: none"> • Valores constantes • Texto • Numérico • Introducir formula. • Rango. 	El docente: De la información recolectada por el alumno ejemplificar en la computadora: fila, columna, celda, celda activa, barra de fórmulas previamente consultado. Se proyecta la ventana de Excel y solicita la partición de los alumnos para ubicar cada elemento en la computadora.	El profesor por medio de la hoja de Excel varios rangos de celda que pida que los alumnos identifiquen cuales son los valores de esos rangos.	Listo de cotejo para consultas de internet. Lista de cotejo para evaluar actividad.

Fuentes de consulta	Básica: informática II, COLEGIO DE BACHILLERES DE SONORA (2016). Versión digital. Complementaria: Electrónica: https://www.youtube.com/watch?v=Rk4CMDpeXi0&list=PLomN84AdULIAJxtwlbrx6JJM0jg393F7h Curso sobre Excel 2016 https://www.aulaclic.es/excel-2016/index.htm
	Recursos
	Computadoras, cañón, Internet, pizarrón, plumón gis.



Lista de cotejo para evaluar prácticas de laboratorio

"Colocar el nombre de la práctica"

Profesor:		Plantel:	
Coordinación de zona:		No. de práctica	
Fecha de aplicación:		Semestre y grupo:	

I. Instrucciones:

Asentar: **X = No ejecutó la instrucción específica**

☐ = **Sí ejecutó la instrucción específica**

	INDICADOR	OBSERVACIÓN	SÍ	NO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Calificación			

Evaluador
Encargada de laboratorio

Vo. Bo.
Docente de la materia

Lista de cotejo (general) para evaluar cuadro sinóptico

Profesor:		Plantel:	
Alumno:		No. de sesión	
Semestre y grupo:		Fecha de realización	

Instrucciones: Mediante esta guía se pretende evaluar al alumno la realización de un cuadro sinóptico.

Asentar: **X = No ejecutó la instrucción específica**

☐ = **Sí ejecutó la instrucción específica**

INDICADOR	OBSERVACIÓN	SÍ	NO
Elaboración del mapa conceptual	Cumple con las reglas básicas de elaboración de un cuadro sinóptico: orden jerárquico, flujo de arriba hacia abajo, pueden leerse premisas u oraciones completas, contiene conceptos clave		
Reflexión	Desarrolla una reflexión personal de los contenidos vistos en el tema		
Formato y presentación	Presenta un trabajo sin faltas de ortografía con el formato solicitado		
Valor total de la actividad			

Lista de cotejo (general) para evaluar cuadro comparativo

Profesor:		Plantel:	
Alumno:		No. de sesión	
Semestre y grupo:		Fecha de realización:	

Instrucciones: Mediante esta guía se pretende evaluar al alumno la realización de un cuadro descriptivo o comparativo

Asentar: **X = No ejecutó la instrucción específica** ☐ ☐ = **Sí ejecutó la instrucción específica**

INDICADOR	OBSERVACIÓN	SÍ	NO
Elaboración del cuadro descriptivo	Identifica los conceptos relacionados con el tema		
Reflexión	Jerarquiza y une los conceptos en el cuadro		
Formato y presentación	Presenta un trabajo sin faltas de ortografía con el formato solicitado		
Valor total de la actividad			
